

ALGEMENE VOORWAARDEN: Kooijman Mediation & Management V.O.F.

1. DEFINITIES

1.1. Kooijman Mediation & Management V.O.F., (hierna te noemen KMM) geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder vestigingsnummer: 83981853, met als doel om een praktijk uit te oefenen op het gebied van zakelijke mediations, arbeidsmediations, interim management en advies.

1.2. KMM is uitdrukkelijk NIET aangesloten bij de MfN (Mediatorsfederatie Nederland).

1.3. In deze algemene voorwaarden worden onder KMM ook begrepen alle bij KMM werkzame personen, waaronder ook begrepen mediators, secretaresses en overig ondersteunend personeel.

1.4. Onder de in deze algemene voorwaarden genoemde diensten van KMM worden begrepen alle door KMM al dan niet op uitdrukkelijk verzoek ten behoeve van een cliënt verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, die zijn verricht in het kader van een opdracht van een cliënt aan KMM.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens KMM en op alle rechtsverhoudingen van KMM met derden. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze afwijkingen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2. Niet alleen aan KMM, maar ook aan alle andere personen die door KMM bij de uitvoering van enige opdracht van een cliënt zijn ingeschakeld, komt een beroep op deze algemene voorwaarden toe. Ook voormalige medewerkers van KMM, alsmede hun eventuele erfgenamen, kunnen op de algemene voorwaarden een beroep doen, indien zij aansprakelijk worden gehouden met betrekking tot diensten, die zij hebben verleend voordat zij het kantoor van KMM hebben verlaten.

2.3. De algemene voorwaarden zijn mede van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten van cliënten, ook indien bij deze opdrachten de algemene voorwaarden niet uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

3. UITVOERING DIENSTEN

3.1. Alle door de cliënt aan KMM verleende opdrachten tot het verrichten van diensten moeten worden beschouwd als aan het kantoor van KMM verleend, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de cliënt zou zijn dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.

3.2. KMM is bevoegd, indien zij dat wenselijk of noodzakelijk acht, de diensten ten behoeve van een cliënt door een andere persoon dan de door de cliënt gewenste persoon te laten verrichten of tijdens de uitvoering van een opdracht van een cliënt deze persoon tussentijds te vervangen door een ander, alsmede om de diensten ten behoeve van een cliënt geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door anderen dan bij KMM werkzame personen en overige medewerkers of zich daarbij door anderen te laten bijstaan.

3.3 Aan diensten door KMM verricht in het kader van zakelijke- of arbeidsmediations, zal wanneer KMM het noodzakelijk acht een door KMM en client ondertekende Mediation Overeenkomst ten grondslag moeten liggen, waarin uitdrukkelijk door partijen geheimhouding is opgenomen.

3.4 Voor Bedrijfsadvisering en Interim Management diensten geleverd door KMM zal een opdrachtovereenkomst/dienstverleningsovereenkomst tussen KMM en client worden opgemaakt en ter ondertekening voorgelegd. Ofwel op basis van een mondelingen overeenkomst welke KMM per e-mail bevestigt aan client/opdrachtgever.

3.4. Alle dossiers ten behoeve van mediation worden, nadat zij gesloten zijn en de werkzaamheden daarin beëindigd zijn, nog gedurende zeven jaar in het kantoorarchief bewaard.

4. AANSPRAKELIJKHEID

4.1. Indien bij de uitvoering van een opdracht door handelen of nalaten van KMM zich onverhoopt een gebeurtenis mocht voordoen, die leidt tot aansprakelijkheid van KMM, is de hoogte van de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door KMM afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

4.2. De in punt 4.1 genoemde aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval KMM aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van de door KMM bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.

4.3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten of anderszins door KMM schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor KMM aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door KMM afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

4.4. Het is mogelijk dat personen, die in verband met de uitvoering van een opdracht door KMM worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee uitsluiten of beperken. KMM is bevoegd namens de cliënt een dergelijke uitsluiting of beperking te aanvaarden.

5. HONORERING / KOSTEN / FACTURERING

5.1. Tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bedongen, is de cliënt aan KMM honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de toepasselijke uurtarieven zoals deze van tijd tot tijd door KMM worden vastgesteld.

5.2. Naast het bovengenoemde honorarium zal KMM verschotten en andere kosten in rekening brengen, die het verlenen van de diensten met zich meebrengt. Onder deze kosten worden onder meer verstaan: kosten van gemachtigden of andere externe deskundigen, reis- en verblijfkosten en kosten van tolken/vertalers.

5.3. Voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van deze diensten leidt tot werkzaamheden of prestaties van zodanige omvang, dat deze redelijkerwijs niet kunnen worden geacht in de vaste prijs te zijn begrepen, zal KMM de cliënt hierover zo spoedig als mogelijk informeren, waarna honorering van deze werkzaamheden op basis van artikel 5.1 zal plaatsvinden.

5.4. Bij acceptatie van een opdracht tot het verlenen van diensten kan door KMM aan de cliënt een voorschot in rekening worden gebracht tot zekerheid van de betaling van de honoraria en andere kosten die de cliënt verschuldigd zal worden. KMM is gerechtigd om pas een aanvang te maken met haar werkzaamheden nadat door haar betaling van de voorschotdeclaratie is ontvangen. De verschuldigde honoraria, verschotten en andere kosten worden door KMM door middel van tussentijdse declaraties aan de cliënt in rekening gebracht, welke declaraties in beginsel iedere maand worden verzonden, onverlet het recht van KMM om eerder dan wel later tussentijdse declaraties te verzenden. Bij beëindiging van de werkzaamheden zal een einddeclaratie worden opgesteld. Het ontvangen voorschot zal niet met de tussentijdse declaraties, maar pas met de einddeclaratie worden verrekend.

5.5. Voorschot-, tussentijdse en einddeclaraties dienen uiterlijk veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij in de opdrachtbevestiging of in de factuur, bijvoorbeeld in verband met de spoedeisendheid van de zaak, een eerdere vervaldag wordt aangegeven. Bij gebreke van tijdige betaling heeft KMM het recht de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de vijftiende dag na de factuurdatum. KMM heeft in dit geval tevens het recht alle ten behoeve van de cliënt te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten of te staken, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de cliënt aansprakelijk zal zijn.

5.6. Voor iedere dag dat de cliënt in gebreke mocht zijn tijdig een declaratie te betalen, is de cliënt over de hoofdsom de wettelijke rente verschuldigd. Indien door KMM betalingsherinneringen aan de cliënt worden verzonden is de cliënt per herinneringsbrief €15,00 verschuldigd wegens administratiekosten. Indien binnen de in de tweede betalingsherinnering genoemde termijn nog geen betaling door KMM is ontvangen, is de cliënt aan KMM incassokosten verschuldigd ter hoogte van minimaal 15% van de hoofdsom, de wettelijke rente en de administratiekosten.

6. KLACHTEN EN GESCHILLEN

6.1. Klachten van een cliënt over de wijze waarop zijn zaak door de bij KMM werkzame personen is behartigd, dienen cliënte schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan KMM. Wanneer klachten niet in der minne geschikt kunnen worden, zullen partijen zich wenden tot de bevoegde rechter te Amsterdam. Ieder der partijen dragen hierin haar eigen kosten.

7. BESCHERMING PERSOONSgegevens

KMM verzameld in beperkte mate persoonsgegevens, ten behoeve van mediations/opdrachten. Klanten van KMM hebben rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), of andere wet- en regelgeving over persoonsgegevens. Om deze rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met KMM via telefoon: 0653 500702 of e-mail: niels.kooijman@kooijmanmediation.nl. KMM is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zal daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten m.b.t. de regels die voortvloeien uit de AVG. Indien u een opdracht aan KMM verstrekt, verwerkt KMM persoonsgegevens die u en de andere partij(en) in uw zaak aan KMM verstrekken. Dit zijn in ieder geval uw contactgegevens zoals uw naam, adres, emailadres, telefoonnummer en BSN. Afhankelijk van het onderwerp van de mediation/opdracht kan het daarbij ook gaan om andere specifieke persoonsgegevens.



Facturering Indien u een opdracht aan KMM verstrekt, verwerken wij ook gegevens die nodig zijn voor het sturen van facturen en verwerken van betalingen voor de diensten die KMM verricht. Naast uw contactgegevens gaat het om uw bankrekeningnummer en eventuele andere betalingsgegevens. Contact en Evaluatieformulier Indien u contact met ons opneemt via het contactformulier op de website, per e-mail of via de telefoon verwerken wij de gegevens die u verstrekt. Het gaat dan om de contactgegevens die u aan ons verstrekt (naam, e-mailadres, telefoonnummer) en de reden waarom u contact met ons zoekt. U heeft in ieder geval de volgende rechten met betrekking tot uw eigen persoonsgegevens: a. Het recht op inzage in uw persoonsgegevens en het ontvangen van een kopie daarvan. b. Het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze niet juist of onvolledig zijn. c. Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en/of –in bepaalde gevallen - het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. d. In bepaalde gevallen: het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid'). e. Het recht om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en die gegevens aan een ander over te dragen. Voor meer informatie over de privacyverklaring welke KMM hanteert, verwijst KMM naar de website: www.kooijmanmediation.nl onder de knop: Privacyverklaring. U kunt uw rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via het aan het begin van dit artikel genoemde e-mailadres of telefoonnummer.

Algemene Voorwaarden KMM versie 1, oktober 2021.

Kooijman Mediation & Management V.O.F.

Moldau 6, 1186 KW Amstelveen

www.kooijmanmediation.nl

Mobiel: 0653 500702 b.g.g. 020 6400885

E-mailadres: niels.kooijman@kooijmanmediation.nl

Kvk nummer: 83981853, BTW nummer: NL863058504B01,

Rabobank: NL33RABO 0127869905